



AStA (Allgemeiner Studierendenausschuss)
der Europa-Universität Flensburg (EUF)
Auf dem Campus 1, 24943 Flensburg
Fon: +49 (0)461 - 805 2133, Fax: +49 (0)461 - 805 2134
Mail: asta.vorstand@uni-flensburg.de, Web: www.asta-uni-flensburg.de

Stellenausschreibung 2023-01

Leitung Gremienmanagement (m/w/d)

Eckdaten der Stelle

Arbeitszeit und -ort	20 Stunden/Woche, Campus Flensburg (teilweise Home-Office-fähig)
Vergütung	TV-L inkl. VBL, Eingruppierung gemäß Qualifikation
Vertragsdauer	unbefristet
Beginn	nächstmöglich

Wer Dich anstellt

Die sog. „verfasste Studierendenschaft“ vertritt die Interessen aller ca. 6.000 Studierenden an der Europa-Universität Flensburg (EUF) und ist gem. § 72 Hochschulgesetz eine Teil-Körperschaft öffentlichen Rechts. Das geschäftsführende Organ (für die gesamte Studierendenschaft) ist der AStA. Der AStA besteht aus dem Vorstand, der die Gesamtverantwortung trägt, die AStA-Referate und den angestellten Mitarbeiter:innen im Büro und in der Beratung. Der AStA-Vorstand nimmt die Arbeitgeber:innen-Funktionen für Büro und Beratung wahr sowie die Außenvertretung der Studierendenschaft. Er besteht wie auch die Referate und alle anderen Gremien und Organe sämtlich aus Studierenden. Daher wird einander hier konsequent geduzt.

Was Du tun wirst

- Recherche, Auswahl und Aufbau eines digitalen Gremienmanagementsystems
- Digitale Archivierung des Aktenbestandes, in Zusammenarbeit mit dem:der Datenschutzbeauftragten
- Teilnahme an allen Sitzungen des AStA, des StuPa und der Konferenz aller Fachschaftsvertretungen sowie Teilorganisation dieser Sitzungen (bspw. Raumbuchung, Führung Gremienkalender)
- Umfassende Protokollführung in den genannten Sitzungen
- Beratung als menschliches „institutionelles Gedächtnis“ insbesondere zu allen Satzungen und Ordnungen der verfassten Studierendenschaft

Was Du mitbringst

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Rechtsanwaltsfachangestellte:r, im öffentlichen Dienst oder kaufmännisch) oder Gleichwertiges ist von Vorteil, aber keine zwingende Voraussetzung.
- Du bist IT-affin und besitzt idealerweise bereits Kenntnisse im Gremienmanagement.
- Du bist ein Organisationstalent, strukturiert, selbstständig, sehr aufmerksam und gewissenhaft.
- Du gehst spielend mit Satzungen und Gremienordnungen um und wendest diese an.
- Du kannst auch in den Abendstunden arbeiten.
- Du bewahrst in dynamischen Situationen die Ruhe und die Übersicht.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office und kannst schnell schreiben oder tippen.
- Du besitzt hervorragende Kenntnisse der deutschen Sprache, gerne auch gute der englischen Sprache.

Wie Du auf Dich aufmerksam machst

Deine vollständige und aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf ohne Foto, Arbeitszeugnisse bzw. Referenzen und Qualifikationsnachweise) sendest Du bitte ausschließlich per E-Mail an asta.vorstand@uni-flensburg.de. Du kannst uns zuvor gerne bei Fragen ansprechen.

Wir freuen uns auf Dich und Deine Bewerbung!